



**Pedoman Penyusunan
Surat Keterangan Pendamping Ijazah
(SKPI)**

**Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH. Bengkulu**

2018

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan segala karunia kepada kita semua dan berkat ramatNya, Buku Pedoman Penyusunan SKPI ini dapat diselesaikan dengan baik.

SKPI ini disusun berdasarkan ketentuan pasal 44 ayat (5) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dan Pasal 20 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi untuk memfasilitasi para pemangku kepentingan (*stakeholder*) yang dalam hal ini pengguna lulusan mendapatkan penjelasan secara terperinci mengenai pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang didapat oleh lulusan di perguruan tinggi. Informasi yang dikandung dalam SKPI ini berupa identitas mahasiswa pemegang SKPI, informasi identitas penyelenggara program, dan informasi tentang isi kualifikasi dan hasil yang telah dicapai mahasiswa yang terdiri atas capaian pembelajaran dan prestasi lulusan seperti perolehan penghargaan atau keikutsertaan yang bersangkutan dalam berbagai organisasi yang kredibel, perolehan sertifikat dari organisasi yang kredibel. Informasi disajikan dalam dua (2) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Pedoman ini masih jauh dari sempurna, masukan dari pihak-pihak terkait sangat diharapkan demi penyempurnaan pedoman ini.

Bengkulu, Desember 2017

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab : Dr. Ir. Yulfiperius, M.Si (Rektor)
Pengarah : Dr. Edwar, M.Pd (Wakil Rektor I)
Ketua : Arifah Hidayati, SE., MM.
Sekretaris : Meilani Belladona, ST., M.Si
Anggota : Juwanto, M.Pd
Anggota : Ade Fitrah Putra Akhir, S.Kom., M.Kom
Anggota : Ade Yovana Sari, ST.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
TIM PENYUSUN.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 DASAR PEMIKIRAN.....	1
1.2 MANFAAT.....	3
BAB II PENERBITAN SKPI.....	4
2.1 KETENTUAN.....	4
2.2 DATA SKPI.....	4
BAB III PENGEMBANGAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN.....	7
3.1 VISI UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH.....	7
3.2 MISI UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH.....	7
3.3 TUJUAN UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH.....	7
3.4 POLA PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH.....	8
3.5 FASILITAS KEGIATAN KEMAHASISWAAN.....	9
3.6 PROGRAM KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH.....	10
BAB IV KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH.....	13
4.1 PELAKSANAAN DAN BIDANG KEGIATAN KEMAHASISWAAN.....	13
4.2 PREDIKAT.....	14
4.3 PENILAIAN DAN VALIDASI.....	14
4.4 BUKTI KEGIATAN KEMAHASISWAAN.....	15
4.5 NILAI DAN BUKTI PENILAIAN SATUAN KREDIT PRESTASI (SKP) MAHASISWA.....	15
BAB V PENGADMISITRASIAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH.....	26
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kegiatan Wajib.....	15
Tabel 2. Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan	15
Tabel 3. Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan.....	18
Tabel 4. Kegiatan Bidang Minat dan Bakat	22
Tabel 5. Kegiatan Bidang Kepedulian Sosial.....	24
Tabel 6. Kegiatan Lainnya	25

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	Format SKPI	A
LAMPIRAN 2	Ketentuan Pengisian SKPI.....	D
LAMPIRAN 3	Transkrip SKPI	C
LAMPIRAN 4	Rincian Transkrip SKPI.....	D

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 DASAR PEMIKIRAN

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan amanat Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi. Permendikbud sendiri merupakan turunan Undang-Undang (UU) Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Dalam UU Nomor 12 Tahun 2012 secara tegas mengarahkan agar setiap lulusan perguruan tinggi bisa memasuki pasar kerja.

Perkembangan masyarakat dan dunia kerja pada era global menuntut sumber daya manusia yang makin kompetitif. Oleh karena itu, sesuai dengan visi dan misi, Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH (selanjutnya disingkat UNIHAZ) memandang perlu untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas, baik dalam bidang *hardskills* maupun *softskills*. Dalam proses pembelajaran, UNIHAZ mendorong mahasiswa seoptimal mungkin untuk menggali pengalaman dari kegiatan kemahasiswaan agar memiliki nilai lebih. Untuk itu, UNIHAZ perlu menghargai setiap kegiatan ekstrakurikuler dan nonkurikuler dalam bentuk pemberian satuan kredit prestasi (skp), seperti halnya pemberian satuan kredit semester pada kegiatan pembelajaran.

Pemberlakuan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) bertujuan (a) meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan; (b) meningkatkan kemampuan kepemimpinan, kerjasama, dan komunikasi mahasiswa; (c) memberikan pengakuan dan penghargaan terhadap aktivitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa di luar kegiatan kurikuler; (d) mengetahui semua aktivitas yang pernah diikuti dan semua prestasi yang pernah diperoleh setiap mahasiswa selama menempuh pendidikan di UNIHAZ; dan (e) menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti

otentik tentang segala aktivitas dan semua prestasi tersebut yang penting bagi pemangku kepentingan ketika memasuki dunia kerja.

Dalam rangka pemberlakuan SKPI tersebut, diperlukan pedoman yang pelaksanaannya mengatur kegiatan mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan *softskills* melalui kegiatan ekstrakurikuler dan nonkurikuler. Hal ini dimaksudkan untuk (a) memberi panduan dalam melakukan kegiatan ekstrakurikuler dan nonkurikuler; (b) memberi panduan dalam penilaian kegiatan ekstrakurikuler dan nonkurikuler mahasiswa; dan (c) menetapkan besaran satuan kredit prestasi yang akan diakumulasikan dalam SKPI bagi setiap mahasiswa.

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau *Diploma Supplement* adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum. SKPI bukan pengganti dari ijazah dan bukan transkrip akademik. SKPI juga bukan media yang secara otomatis memastikan pemegangnya mendapatkan pengakuan.

Pada akhirnya dapat disimpulkan bahwa SKPI merupakan sebuah dokumen resmi yang harus diperoleh setiap Sarjana Strata 1 yang mendampingi ijazah dan transkrip nilai mereka. SKPI dituliskan dalam dua bahasa, Indonesia dan Inggris, sehingga bisa dipahami para pengguna di Indonesia dan negara lain. Penulisan dua bahasa juga memungkinkan para sarjana sendiri bisa mengakses pasar kerja global, setidaknya di seluruh negara ASEAN. Selanjutnya, SKPI juga menjelaskan seluruh kompetensi bersertifikat yang dimiliki masing-masing sarjana, khususnya yang didapat dari kegiatan pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan oleh program studi sebagai program pendidikan keterampilan dan keahlian alternatif yang dapat melengkapi kompetensi kesarjanaannya mereka. Selain itu, SKPI juga menjelaskan keterampilan atau keahlian bersertifikat yang diperoleh lewat festival atau kompetisi selama mereka kuliah pada program studi yang melahirkannya. Harapannya, melalui SKPI, setiap sarjana dapat terakseskan pada pasar kerja di seluruh negara ASEAN dan siap berkompetisi dengan para sarjana dari universitas lain.

1.2 MANFAAT

Bagi lulusan:

- a) Merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral seorang lulusan yang lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna di dalam maupun luar negeri dibandingkan dengan membaca transkrip;
- b) Merupakan penjelasan yang obyektif dari prestasi dan kompetensi pemegangnya;
- c) Meningkatkan kelayakan kerja (*employability*) terlepas dari kekakuan jenis dan jenjang program studi.

Bagi institusi:

- a) Menyediakan penjelasan terkait dengan kualifikasi lulusan, yang lebih mudah dimengerti oleh masyarakat dibandingkan dengan membaca transkrip;
- b) Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan program dengan pernyataan capaian pembelajaran suatu program yang transparan. Pada jangka menengah dan panjang, hal ini akan meningkatkan *trust* dari pihak lain dan *sustainability* dari institusi;
- c) Menyatakan bahwa institusi pendidikan berada dalam kerangka kualifikasi nasional yang diakui secara nasional dan dapat disandingkan dengan program pada institusi luar negeri melalui *qualification framework* masing-masing negara;
- d) Meningkatkan pemahaman tentang kualifikasi pendidikan yang dikeluarkan pada konteks pendidikan yang berbeda-beda.

BAB II

PENERBITAN SKPI

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau *diploma supplement* adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh perguruan tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum. SKPI bukan pengganti ijazah dan bukan transkrip akademik. SKPI juga bukan media yang secara otomatis memastikan pemegangnya mendapatkan pengakuan.

2.1 KETENTUAN

- a) SKPI dikeluarkan oleh institusi pendidikan tinggi yang berwenang mengeluarkan ijazah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b) SKPI hanya diterbitkan setelah mahasiswa dinyatakan lulus dari suatu program studi secara resmi oleh Perguruan Tinggi.
- c) SKPI diterbitkan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- d) SKPI yang asli diterbitkan menggunakan kertas khusus (*barcode/hallogram security paper*) berlogo Perguruan Tinggi, yang diterbitkan secara khusus oleh Perguruan Tinggi.
- e) Penerima SKPI dicantumkan dalam situs resmi Perguruan Tinggi.
- f) SKPI disahkan oleh Rektor UNHAZ dan Dekan.

2.2 DATA SKPI

- a) Logo dan Kop Surat Perguruan tinggi
- b) Informasi tentang Identitas Diri Pemegang SKPI
 - Nama Lengkap

- Tempat dan Tanggal Lahir
 - Nomor Induk Mahasiswa
 - Tahun Masuk
 - Tahun Lulus
 - Nomor Ijazah
 - Gelar/Sebutan Lulusan
- c) Informasi tentang Identitas Penyelenggara
- SK Pendirian Perguruan Tinggi
 - Nama Perguruan Tinggi
 - Akreditasi Perguruan Tinggi saat SKPI ditandatangani
 - Nomor SK Akreditasi Perguruan Tinggi saat SKPI Ditandatangani
 - Persyaratan Penerimaan
 - Bahasa Pengantar Kuliah
 - Fakultas/Pascasarjana
 - Sistem Penilaian
 - Nama Program Studi
 - Status Akreditasi Program Studi saat SKPI ditandatangani
 - Nomor SK Akreditasi Program Studi saat SKPI ditandatangani
 - Jenis Pendidikan (Akademik, Vokasi, atau Profesi)
 - Jenjang Pendidikan
 - Jenjang Kualifikasi Sesuai KKNi
 - Lama Studi
 - Status Profesi (bila ada)
- d) Aktivitas, Prestasi, dan Penghargaan
- Prestasi dan Penghargaan
 - Keikutsertaan dalam Organisasi
 - Kerja Praktek/Magang
 - Pelatihan/Seminar/Workshop
 - Sertifikat Keahlian
 - Skripsi
- e) Informasi Tentang Isi Kualifikasi dan Hasil yang Dicapai
- CP Pembelajaran Sesuai Level KKNi

- Kemampuan Kerja
 - Penguasaan Pengetahuan
 - Sikap Khusus
- f) Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- g) Pengesahan SKPI
- Tanggal
 - Tanda Tangan
 - Nama Jelas
 - Jabatan Rektor dan Dekan/Direktur
 - Nomor Identifikasi pejabat penandatanganan
 - Cap PT (*official stamp*)
- h) Akuntabilitas SKPI PT bertanggung jawab sepenuhnya atas semua informasi yang disampaikan pada SKPI ini
- i) Lampiran-lampiran ini bersifat pilihan yang berisi tambahan informasi terkait dengan prestasi lulusan (selama menjadi mahasiswa) seperti perolehan penghargaan, sertifikat, atau keikutsertaan yang bersangkutan dalam berbagai organisasi yang kredibel.

BAB III

SISTEM KEGIATAN KEMAHASISWAAN

3.1 VISI UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH.

“Menjadi Universitas yang Semarak, Religius, dan Unggul dalam Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi”

3.2 MISI UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH.

Misi Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH. adalah sebagai berikut:

- a) Meningkatkan pelaksanaan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berstandar nasional berbasis religius.
- b) Meningkatkan kualitas tata kelola lembaga yang transparan, akuntabel, efektif, dan efisien berbasis teknologi informatika.
- c) Mengembangkan program studi dan melestarikan temuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
- d) Mengembangkan jaringan kemitraan dengan lembaga dalam dan luar negeri.
- e) Memperkuat kompetensi dan kemampuan kewirausahaan lulusan.

3.3 TUJUAN UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH.

Tujuan Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH. adalah sebagai berikut:

- a) Berkembangnya potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.
- b) Dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa.

- c) Dihasilkannya ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia.
- d) Terwujudnya pengabdian kepada mahasiswa berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

3.4 POLA PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH.

Pendidikan tinggi bertujuan untuk (1) menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan, dan/atau memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian; dan (2) mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional. Paradigma baru dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi menekankan pada kemampuan mengembangkan daya saing bangsa serta kemampuan menerapkan otonomi dengan transparansi dan akuntabilitas sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik. Lembaga pendidikan tinggi harus mampu menjadi pencipta IPTEK dan perencana strategis dengan pendekatan daya saing komparatif dan kompetitif.

UNIHAZ mengembangkan berbagai macam layanan kemahasiswaan untuk kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, layanan tersebut dilaksanakan di tingkat universitas, fakultas, dan prodi. Mahasiswa sebagai generasi muda memiliki potensi untuk senantiasa mengembangkan pemikiran dan sikap kritis, dinamis, dan idealis. Sebagai aset nasional, mahasiswa perlu diberi peluang seluas-luasnya untuk mengaktualisasikan diri agar dapat berkembang menjadi manusia yang cerdas, berwawasan luas, terampil, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, beriman, dan bertaqwa, serta memiliki tanggung jawab keilmuan yang tinggi dalam pengabdianya kepada masyarakat, bangsa, dan negara Indonesia. Oleh karena itu, mahasiswa diharapkan tidak hanya menekuni dalam bidang ilmunya saja (*hardskill*), melainkan juga beraktivitas untuk mengembangkan kemampuan *softskill*.

Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH. sebagai salah satu perguruan tinggi berkewajiban mengembangkan dan memfasilitasi tidak saja kegiatan akademik, tetapi

juga kegiatan ekstrakurikuler dan nonkurikuler. UNIHAZ perlu mendeskripsikan sejumlah orientasi aktivitas kemahasiswaan di UNIHAZ, yaitu (1) meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan; (2) tercapainya prestasi program kemahasiswaan di tingkat lokal, regional, nasional, dan internasional; (3) terbangunnya organisasi kemahasiswaan yang baik untuk pengembangan jiwa kepemimpinan; serta (4) terjaminnya kesejahteraan mahasiswa secara menyeluruh dan berkeadilan. UNIHAZ mengategorikan kegiatan kemahasiswaan ke dalam bidang kegiatan organisasi dan kepemimpinan; bidang kegiatan minat dan bakat; bidang kegiatan penalaran dan keilmuan; bidang kegiatan kepedulian sosial; serta bidang kegiatan lainnya. Serangkaian kegiatan terstruktur yang diselenggarakan bertujuan membantu memberi kemampuan *softskills* kepada mahasiswa sehingga lulusan UNIHAZ menjadi lulusan berwawasan, dapat bekerja dalam tim, penuh inisiatif, kreatif, inovatif, mandiri, bekerja secara cermat, semangat, penuh tanggung jawab, bermoral, gigih, dan penuh percaya diri. Sebagai upaya untuk memberikan apresiasi bagi mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan kemahasiswaan akan diberikan transkrip berisi nilai kredit prestasi. Nilai kredit prestasi dinyatakan dalam satuan kredit prestasi yang diberi nama skp.

3.5 FASILITAS KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Untuk menunjang kegiatan internal kampus dalam rangka meningkatkan kegiatan kemahasiswaan di UNIHAZ tersedia sarana dan prasarana sebagai berikut:

- a) Ruang Kuliah;
- b) Ruang Laboratorium;
- c) Perpustakaan;
- d) Panggung Kreatif Mahasiswa;
- e) Aula;
- f) Lapangan Basket, Bulu tangkis, dan Futsal;
- g) Lapangan Volley, Tenis Meja, dan Sepak Takraw;
- h) Area Panjat Tebing;
- i) Paduan Suara;
- j) Pusat Layanan Kesehatan (Klinik, PMD);
- k) Pusat Layanan Konsultasi (Laboratorium Konseling, Laboratorium Bantuan Hukum);

- l) Kendaraan;
- m) Sarana Ibadah;
- n) Lapangan Parkir;
- o) *WiFi*;
- p) Kantin;
- q) Kewirausahaan;
- r) Organisasi Kemahasiswaan;
- s) Komunitas Sosial;
- t) dll.

3.6 PROGRAM KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

a) Kegiatan Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan UNHAZ adalah segala aktivitas ekstrakurikuler dan nonkurikuler yang memperoleh izin dari Rektor UNHAZ, atau pejabat yang diberi wewenang oleh Rektor UNHAZ, serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, norma agama, dan norma kesusilaan. Kegiatan ekstrakurikuler dan nonkurikuler dimaksud meliputi kegiatan dalam bidang kegiatan organisasi dan kepemimpinan; bidang kegiatan minat, bakat dan kegemaran; bidang kegiatan penalaran dan keilmuan; bidang kegiatan kepedulian sosial; serta bidang kegiatan lain yang diwadahi oleh organisasi kemahasiswaan. Organisasi kemahasiswaan (Ormawa) UNHAZ adalah organisasi mahasiswa yang dibentuk dari, oleh, dan untuk mahasiswa pada tingkat universitas, fakultas, dan jurusan/program studi di dalam kampus yang merupakan wahana pengembangan diri mahasiswa kearah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan perguruan tinggi.

b) Pencatatan Kegiatan Kemahasiswaan

Pencatatan hasil kegiatan kemahasiswaan dimasukkan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah, yang disingkat SKPI.

c) Pengertian Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah transkrip untuk menyatakan pengakuan prestasi pengembangan *softskills* kemahasiswaan dengan beban kegiatan mahasiswa yang dinyatakan dalam satuan kredit prestasi (skp).

d) Pengertian Satuan Kredit Prestasi

Satuan kredit prestasi adalah nilai kredit yang ditetapkan sebagai penghargaan kepada mahasiswa setelah mengikuti kegiatan kemahasiswaan.

e) Tujuan Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Tujuan penetapan Surat Keterangan Pendamping Ijazah di UNHAZ adalah untuk:

- Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan;
- Meningkatkan kemampuan *softskills* mahasiswa;
- Memberikan pengakuan dan/atau penghargaan terhadap aktivitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa di luar kegiatan kurikuler;
- Mengetahui semua aktivitas yang pernah diikuti dan semua prestasi yang pernah diperoleh setiap mahasiswa selama menempuh pendidikan di UNHAZ;
- Menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti otentik tentang segala aktivitas dan semua prestasi tersebut yang penting bagi penerima lulusan ketika memasuki dunia kerja.

f) Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) memiliki karakteristik sebagai berikut:

- Setiap kegiatan kemahasiswaan memiliki satuan kredit prestasi (skp) yang berlainan tergantung pada nilai kegiatan yang diikuti.
- Besaran satuan kredit prestasi untuk masing-masing kegiatan kemahasiswaan ditentukan atas besarnya usaha untuk mengikuti aktivitas yang diperoleh dalam bidang-bidang kegiatan kemahasiswaan.

g) Kedudukan dan Distribusi Nilai Kegiatan Satuan Kredit Prestasi

- Kedudukan

Nilai SKPI merupakan akumulasi nilai kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan nonkurikuler yang dinyatakan dalam bentuk skp pada akhir masa studi. Nilai pada SKPI merupakan prasyarat untuk mengikuti yudisium serta bersama-sama dengan Transkrip Akademik dipakai sebagai Bukti Penilaian wisudawan teladan.

- Distribusi Nilai SKPI

Distribusi nilai SKPI terdiri atas:

- 1) Kegiatan wajib Universitas;
- 2) Kegiatan yang diselenggarakan oleh fakultas serta program studi;
- 3) Kegiatan yang diselenggarakan di luar fakultas serta program studi.

h) Pelaksanaan Kegiatan

- Kegiatan kemahasiswaan dapat dilaksanakan di luar kegiatan yang sudah terjadwal.
- Kegiatan kemahasiswaan dapat di selenggarakan oleh mahasiswa.
- Kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa terdiri dari kegiatan internal kampus dan eksternal kampus.

i) Beban Perolehan skp

- Mahasiswa UNHAZ pada semester pertama harus memperoleh nilai minimum 20 skp.
- Mahasiswa pindahan atau alih jenjang (dari luar Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH.) juga harus memperoleh 20 skp wajib dimaksud.

BAB IV

KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

4.1 PELAKSANAAN DAN BIDANG KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan didasarkan pada ketentuan sebagai berikut:

- a) Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan sesuai kalender akademik UNHAZ, yang dibagi menjadi 2 (dua) semester:
 - Semester gasal (I, III, V, VII);
 - Semester genap (II, IV, VI, VIII).
- b) Setiap mahasiswa harus mengikuti kegiatan wajib universitas.
- c) Setiap mahasiswa wajib memiliki nilai dalam kegiatan bidang organisasi dan kepemimpinan, kegiatan bidang penalaran dan keilmuan, minat dan bakat serta kepedulian sosial.

Sistem penilaian kegiatan kemahasiswaan didasarkan pada bidang-bidang berikut:

- a) Bidang Kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan
Penilaian untuk bidang organisasi dan kepemimpinan terdiri atas penilaian keaktifan dalam kepengurusan ormawa.
- b) Bidang Kegiatan Penalaran dan Keilmuan
Penilaian untuk bidang penalaran dan keilmuan terdiri atas:
 - Penilaian dalam memperoleh lomba karya tulis ilmiah;
 - Penilaian dalam memperoleh prestasi kegiatan kreatifitas dan inovasi mahasiswa;
 - Penilaian dalam kegiatan forum ilmiah (seminar, workshop, kuliah tamu, penelitian, memberikan pelatihan, dan lain-lain);
 - Penilaian dalam kegiatan yang menghasilkan karya ilmiah dan/atau karya tulis populer, baik yang dipublikasikan maupun yang tidak dipublikasikan; dan

- Penilaian dalam kompetisi ilmiah nonkarya tulis (mawapres, debat mahasiswa, dsb.)
- c) Bidang Kegiatan Minat dan Bakat
- Penilaian untuk bidang minat dan bakat terdiri atas:
- Penilaian dalam hal keaktifan sebagai pengurus atau anggota unit kegiatan mahasiswa (UKM); dan
 - Penilaian dalam memperoleh prestasi kegiatan minat dan bakat.
- d) Bidang Kegiatan Kepedulian Sosial
- Penilaian untuk bidang kepedulian sosial terdiri atas:
- Penilaian keaktifan dalam kepedulian sosial; dan
 - Penilaian partisipasi dan aktivitas lain di bidang sosial.
- e) Bidang Kegiatan Lainnya
- Penilaian untuk bidang kegiatan yang tidak termasuk kegiatan tersebut di atas.

4.2 PREDIKAT

Kriteria predikat pada transkrip SKPI sebagai berikut:

- a) Sangat Baik, apabila mahasiswa mengumpulkan lebih dari 251 skp;
- b) Baik, apabila mahasiswa mengumpulkan nilai 151 skp sampai dengan 250 skp;
- c) Cukup, apabila mahasiswa mengumpulkan nilai 80 skp sampai dengan 150 skp.

4.3 PENILAIAN DAN VALIDASI

Penilaian dan validasi dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan mengajukan bukti keikutsertaan dalam kegiatan ekstrakurikuler dan nonkurikuler pada setiap akhir semester dengan menggunakan format yang telah ditentukan.

Nilai kegiatan kemahasiswaan dinyatakan valid apabila bukti keikutsertaan ditandatangani oleh salah satu pihak berikut:

- a) Panitia atau institusi penyelenggara kegiatan;
- b) Dosen Pembina UKM untuk kegiatan kemahasiswaan yang terkait dengan UKM;
- c) Ketua jurusan/program studi untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat jurusan/program studi;
- d) Dekan atau Wakil Dekan untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat fakultas;

- e) Rektor atau Wakil Rektor untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat universitas.

4.4 BUKTI KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Penilaian skp dilakukan berdasarkan bukti-bukti sebagai berikut:

- Sertifikat/Piagam/Piala/Medali/Vandel atau bentuk penghargaan lain;
- Surat Perintah/Surat Tugas/Surat Ijin;
- Daftar Hadir (untuk Kegiatan Reguler);
- Karya Nyata dan/atau Dokumentasinya.

4.5 NILAI DAN BUKTI PENILAIAN SATUAN KREDIT PRESTASI (SKP) MAHASISWA

Tabel 1. Kegiatan Wajib

No.	Kegiatan	Partisipasi dan/Prestasi yang diperoleh	Nilai skp	Bukti Penilaian
1.	Jumat Religi	Peserta	25	Sert/SK
2.	Universitas (PK2MB)	Peserta	20	Sert/SK
3.	TOEFL	Peserta	20	Sert/SK

Tabel 2. Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Nilai skp	Bukti Penilaian
1	2	3	4	5	6
1.	Pengurus Organisasi	Internasional	Ketua	100	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Wakil Ketua	95	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Sekretaris	90	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Wakil Sekretaris	85	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Bendahara	80	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Wakil Bendahara	75	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Ketua Seksi	70	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Anggota Pengurus	65	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Nasional	Ketua	80	Sert/ SK /SP/ST/SI

		Wakil Ketua	75	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Sekretaris	70	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Wakil Sekretaris	65	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Bendahara	60	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Wakil Bendahara	55	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Ketua Seksi	50	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Anggota Pengurus	45	Sert/ SK /SP/ST/SI
	Daerah/Regional	Ketua	70	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Wakil Ketua	65	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Sekretaris	60	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Wakil Sekretaris	55	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Bendahara	50	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Wakil Bendahara	45	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Ketua Seksi	40	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Anggota Pengurus	35	Sert/ SK /SP/ST/SI
	Universitas	Ketua	60	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Wakil Ketua	55	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Sekretaris	55	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Wakil Sekretaris	50	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Bendahara	45	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Wakil Bendahara	40	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Ketua Seksi	35	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Anggota Pengurus	30	Sert/ SK /SP/ST/SI
	Fakultas	Ketua	50	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Wakil Ketua	45	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Sekretaris	40	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Wakil Sekretaris	35	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Bendahara	30	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Wakil Bendahara	25	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Ketua Seksi	20	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Anggota Pengurus	15	Sert/ SK /SP/ST/SI
	Jurusan/ Program	Ketua	30	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Wakil Ketua	25	Sert/ SK /SP/ST/SI

		Studi	Sekretaris	20	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Wakil Sekretaris	15	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Bendahara	10	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Wakil Bendahara	8	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Ketua Seksi	6	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Anggota Pengurus	5	Sert/ SK /SP/ST/SI
2.	Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan	Lanjut		45	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Menengah		40	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Dasar		35	Sert/ SK /SP/ST/SI
3.	Latihan Kepemimpinan lainnya			25	Sert/ SK /SP/ST/SI
4.	Panitia dalam Suatu Kegiatan Kemahasiswaan	Internasional		50	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Nasional		45	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Daerah/Regional		40	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Universitas		35	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Fakultas		30	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Jurusan/ Program Studi		25	Sert/ SK /SP/ST/SI
5.	Calon Ketua/intra. Anggota Organisasi	Universitas		35	Presensi/ Kartu Pemilih
		Fakultas		30	
		Prodi		25	
	Calon Ketua/Anggota Ekstra Universitas	Internasional		45	Presensi/ Kartu Pemilih
		Nasional		35	
		Lokal		30	

Tabel 3. Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan Prestasi	Nilai skp	Bukti Penilaian
1	2	3	4	5	6
1.	Memperoleh prestasi dalam Lomba Karya Ilmiah/Lingkungan Hidup/ Kreativitas/ Inovatif/ Pemikiran Kritis/ Populer/ Entrepreneurship	Internasional	Juara I	150	Sertifikat
			Juara II	145	Sertifikat
			Juara III	140	Sertifikat
			Finalis	135	Sertifikat
			Peserta Terpilih	130	Sertifikat
		Nasional	Juara I	100	Sertifikat
			Juara II	95	Sertifikat
			Juara III	90	Sertifikat
			Finalis	85	Sertifikat
			Peserta Terpilih	80	Sertifikat
		Daerah/Regional	Juara I	90	Sertifikat
			Juara II	85	Sertifikat
			Juara III	80	Sertifikat
			Finalis	75	Sertifikat
			Peserta Terpilih	70	Sertifikat
		Universitas	Juara I	65	Sertifikat
			Juara II	60	Sertifikat
			Juara III	55	Sertifikat
			Finalis	50	Sertifikat
			Peserta Terpilih	45	Sertifikat
		Fakultas	Juara I	45	Sertifikat
			Juara II	40	Sertifikat
			Juara III	35	Sertifikat
			Finalis	30	Sertifikat
Peserta Terpilih	25		Sertifikat		
Jurusan/ Program studi	Juara I	25	Sertifikat		
	Juara II	20	Sertifikat		
	Juara III	15	Sertifikat		
	Finalis	10	Sertifikat		

			Peserta Terpilih	8	Sertifikat
2.	Mengikuti Kegiatan Lomba	Internasional		90	Sert/ SK/SP/ST/SI
		Nasional		85	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Daerah/Regional		70	Sert/ SK/SP/ST/SI
		Universitas		30	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Fakultas		25	Sert/ SK/SP/ST/SI
		Jurusan		15	Sert/ SK /SP/ST/SI
3.	Mengikuti kegiatan/ forum ilmiah (seminar, Lokakarya, workshop, pameran)	Internasional	Pembicara	150	Sert/ SK/SP/ST/SI
			Moderator	70	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Peserta	35	Sert/ SK/SP/ST/SI
		Nasional	Pembicara	80	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Moderator	60	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Daerah/Regional	Peserta	20	Sert/ SK/SP/ST/SI
			Pembicara	65	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Moderator	35	Sert/ SK/SP/ST/SI
		Universitas	Peserta	20	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Pembicara	40	Sert/ SK/SP/ST/SI
			Moderator	20	Sert/ SK /SP/ST/SI
		Fakultas	Peserta	10	Sert/ SK/SP/ST/SI
			Pembicara	30	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Moderator	20	Sert/ SK/SP/ST/SI
		Jurusan/Program Studi	Peserta	15	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Pembicara	25	Sert/ SK/SP/ST/SI
			Moderator	15	Sert/ SK /SP/ST/SI
			Peserta	10	Sert/ SK /SP/ST/SI
		4.	Menghasilkan temuan inovasi yang dipatenkan		
5.	Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan	Internasional	Ketua	150	Fotokopi Karya
			Anggota	100	Fotokopi Karya
		Nasional-Akreditasi	Ketua	100	Fotokopi Karya
			Anggota	70	Fotokopi Karya

	dalam majalah ilmiah	Tidak terakreditasi	Ketua	50	Fotokopi Karya
			Anggota	30	Fotokopi Karya
6.	Menghasilkan karya populer yg diterbitkan di surat kabar/majalah/media lainnya	Internasional	Ketua	70	Fotokopi Karya
			Anggota	40	Fotokopi Karya
		Nasional	Ketua	40	Fotokopi Karya
			Anggota	35	Fotokopi Karya
		Daerah/Regional	Ketua	30	Fotokopi Karya
			Anggota	20	Fotokopi Karya
		Universitas	Ketua	20	Fotokopi Karya
			Anggota	10	Fotokopi Karya
7.	Menghasilkan karya yang didanai oleh pemerintah atau pihak lain		Ketua	20	SK/SP
			Anggota	10	SK/SP
8.	Memberikan pelatihan atau bimbingan dalam penyusunan karya tulis			25	Sertifikat
9.	Mengikuti kuliah tamu/umum			10	Daftar Hadir/Sert
10.	Terlibat dalam penelitian pihak lain			20	SK/SP
11.	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (Pilmapres), Debat Bahasa Inggris	Internasional	Juara I	150	Sert/SK/SP
			Juara II	145	Sert/SK/SP
			Juara III	140	Sert/SK/SP
			Finalis	135	Sert/SK/SP

		Peserta Terpilih	120	Sert/SK/SP
	Nasional	Juara I	100	Sert/SK/SP
		Juara II	90	Sert/SK/SP
		Juara III	85	Sert/SK/SP
		Finalis	80	Sert/SK/SP
		Peserta Terpilih	50	Sert/SK/SP
	Daerah/Regional	Juara I	80	Sert/SK/SP
		Juara II	75	Sert/SK/SP
		Juara III	70	Sert/SK/SP
		Finalis	65	Sert/SK/SP
		Peserta Terpilih	40	Sert/SK/SP
	Universitas	Juara I	60	Sert/SK/SP
		Juara II	40	Sert/SK/SP
		Juara III	30	Sert/SK/SP
		Finalis	25	Sert/SK/SP
		Peserta Terpilih	20	Sert/SK/SP
	Fakultas	Juara I	35	Sert/SK/SP
		Juara II	30	Sert/SK/SP
		Juara III	25	Sert/SK/SP
		Peserta	20	Sert/SK/SP
12.	Pelatihan/ Pembinaan <i>Softskills</i> / Ketrampilan	Internasional	50	Sert/SK/SP
		Nasional	45	Sert/SK/SP
		Regional	40	Sert/SK/SP
		Daerah	30	Sert/SK/SP

Tabel 4. Kegiatan Bidang Minat dan Bakat

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan /Prestasi	Nilai skp	Bukti Penilaian
1	2	3	4	5	6
1.	Memperoleh prestasi dalam kegiatan minat dan bakat (olahraga, seni, dan kerohanian)	Internasional	Juara I	150	Sert/SK/SP
			Juara II	100	Sert/SK/SP
			Juara III	85	Sert/SK/SP
			Finalis	75	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	65	Sert/SK/SP
		Nasional	Juara I	100	Sert/SK/SP
			Juara II	95	Sert/SK/SP
			Juara III	90	Sert/SK/SP
			Finalis	80	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	60	Sert/SK/SP
		Daerah/Regional	Juara I	80	Sert/SK/SP
			Juara II	70	Sert/SK/SP
			Juara III	50	Sert/SK/SP
			Finalis	30	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	20	Sert/SK/SP
		Universitas	Juara I	50	Sert/SK/SP
			Juara II	20	Sert/SK/SP
			Juara III	15	Sert/SK/SP
			Finalis	10	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	8	Sert/SK/SP
Fakultas	Juara I	40	Sert/SK/SP		
	Juara II	35	Sert/SK/SP		
	Juara III	20	Sert/SK/SP		
	Finalis	15	Sert/SK/SP		
	Peserta Terpilih	10	Sert/SK/SP		
2.	Mengikuti kegiatan minat dan bakat (olahraga, seni,	Internasional	Delegasi	100	Sert/SK/SP
			Peserta Undangan	85	Sert/SK/SP
			Peserta Biasa	75	Sert/SK/SP
		Nasional	Delegasi	70	Sert/SK/SP

	dan kerohanian		Peserta Undangan	45	Sert/SK/SP
			Peserta Biasa	25	Sert/SK/SP
		Daerah/Regional	Delegasi	60	Sert/SK/SP
			Peserta Undangan	35	Sert/SK/SP
			Peserta Biasa	15	Sert/SK/SP
		Universitas	Delegasi	45	Sert/SK/SP
			Peserta Undangan	25	Sert/SK/SP
			Peserta Biasa	15	Sert/SK/SP
		Fakultas	Delegasi	30	Sert/SK/SP
			Peserta Undangan	20	Sert/SK/SP
3.	Menjadi Pelatih/ Pembimbing/ pendamping Kegiatan Minat dan Bakat	Nasional		100	Sert/SK/SP
		Daerah/Regional		75	Sert/SK/SP
		Universitas		40	Sert/SK/SP
		Fakultas		30	Sert/SK/SP
		Lainnya		10	Sert/SK/SP
4.	Melaksanakan aktivitas pembinaan khusus berkaitan dengan kegiatan minat dan bakat			35	Sert/Daftar Hadir
5.	Menjadi mitra tanding pada kegiatan minat dan bakat			25	Sert/SK
6.	Menghasilkan karya seni (konser, pameran seni, puisi, fotografi, teater,		Internasional	150	Hasil Karya/Sert
			Nasional	100	Hasil Karya/Sert
			Regional	80	Hasil Karya/Sert
			Universitas	60	Hasil Karya/Sert

	dll)		Fakultas	40	Hasil Karya/Sert
			Prodi	30	Hasil Karya/Sert
7.	Mengelola		Mandiri	30	SK/Sert
	Kewirausahaan		Kemitraan	20	SK/Sert

Tabel 5. Kegiatan Bidang Kepedulian Sosial

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan /Prestasi	Nilai skp	Bukti Penilaian
1.	Mengikuti pelaksanaan Bakti Sosial	Internasional		80	Sert/SK/SP
		Nasional		65	Sert/SK/SP
		Regional		40	Sert/SK/SP
		Universitas		25	Sert/SK/SP
		Fakultas		15	Sert/SK/SP
		Jurusan/Prodi		10	Daftar Hadir
2.	Penanganan Bencana			35	SK/Sert/Dok.
3.	Bantuan pembimbingan rutin (sekolah, Pengajian, TPA, PAUD)			25	SK/Sert/Dok
4.	Kegiatan lain individual-sosial			10	SK/Sert/Dok.

Tabel 6. Kegiatan Lainnya

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan /Prestasi	Nilai skp	Bukti Penilaian
1.	Upacara/Apel			5	Daftar Hadir
2.	Berpartisipasi dalam kegiatan organisasi alumni			15	Sert/Daftar Hadir
3.	Melakukan kunjungan/studi banding			20	Sert/Daftar Hadir
4.	Magang kerja nonakademik			50	Sert/Surat Keterangan

Keterangan**SK** : Surat Keputusan/Keterangan**SP** : Surat Penugasan**SI** : Surat Izin**Sert** : Sertifikat**Dok** : Dokumentasi (foto, video, dll.)

BAB V

PENGADMINISTRASIAN

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

Administrasi proses pengisian SKPI didasarkan pada SOP yang isinya meliputi instruksi kerja bagi Fakultas, instruksi kerja bagi Prodi, instruksi kerja bagi Laboratorium Bahasa, instruksi kerja bagi Laboratorium Komputer, instruksi kerja bagi Dosen PA, instruksi kerja bagi mahasiswa, dan instruksi kerja bagi BAAK.

LAMPIRAN I FORMAT SKPI



UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH. BENGKULU

FAKULTAS

Nomor

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Konvensi UNESCO tentang pengakuan studi, ijazah dan gelar pendidikan tinggi. Tujuan dari SKPI ini adalah menjadi dokumen yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral pemegangnya.

This Diploma Supplement refers to the Indonesian Qualification Framework and UNESCO Convention on the Recognition of Studies, Diplomas and Degrees in Higher Education. The purpose of the supplement is to provide a description of the nature, level, context and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended.

01. INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI

01. Information about the Identity of the Holder of the Certificate

NAMA LENGKAP <i>Full Name</i>	
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR <i>Date and Place of Birth</i>	TAHUN LULUS <i>Year of Completion</i>

NOMOR INDUK MAHASISWA <i>Student Identification Number</i>	NOMOR IJAZAH <i>Number of Degree Certificate</i>
TAHUN MASUK <i>Year of Entry</i>	GELAR <i>Degree</i>

02. INFORMASI TENTANG IDENTITAS PENYELENGGARA

02. *Information about the Organizer's Identity*

SK PENDIRIAN PERGURUAN TINGGI <i>Degree of Establishment of College</i>	PERSYARATAN PENERIMAAN <i>Entry Requirements</i>
NAMA PERGURUAN TINGGI <i>Name of College</i>	BAHASA PENGANTAR KULIAH <i>Language of Instruction</i>
AKREDITASI PERGURUAN TINGGI <i>College Accreditation</i>	NO. AKREDITASI PERGURUAN TINGGI <i>College Accreditation Number</i>
FAKULTAS/PASCASARJANA Faculty/Postgraduate School	SISTEM PENILAIAN <i>Grading System</i>
PROGRAM STUDI <i>Major</i>	LAMA STUDI <i>Length of Study</i>
AKREDITASI PROGRAM STUDI <i>Accreditation of Study Program</i>	NOMOR AKREDITASI PROGRAM STUDI <i>Accreditation Number of Study Program</i>

JENIS & JENJANG PENDIDIKAN <i>Type & Level of Education</i>	JENIS DAN JENJANG PENDIDIKAN LANJUTAN <i>Types and Level of Advanced Education</i>
JENJANG KUALIFIKASI SESUAI KKNI <i>Qualification Level due to National Qualification Framework</i>	STATUS PROFESI (BILA ADA) <i>Professional Status (If Available)</i>

03. AKTIVITAS, PRESTASI, DAN PENGHARGAAN

03. *Activities, Achievements, and Rewards*

PRESTASI DAN PENGHARGAAN <i>Achievement and Rewards</i>	PELATIHAN/SEMINAR/WORKSHOP <i>Training/Seminar/Workshop</i>
KEIKUTSERTAAN DALAM ORGANISASI <i>Organization Experience</i>	SERTIFIKAT KEAHLIAN <i>Skill Certificate</i>
KERJA PRAKTEK/MAGANG <i>Apprenticeship</i>	SKRIPSI <i>Undergraduate Thesis</i>
<p>Catatan: Program-program tersebut di atas terdiri atas kegiatan untuk mengembangkan <i>soft skills</i> masing-masing mahasiswa.</p>	

04. INFORMASI TENTANG KUALIFIKASI DAN HASIL YANG DICAPAI

04 *Information Identifying the Qualification and Outcomes Obtained*

CAPAIAN PEMBELAJARAN (KKNI LEVEL 6/8)	<i>LEARNING OUTCOMES</i> (KKNI LEVEL 6/8)
KEMAMPUAN KERJA	<i>WORKING CAPABILITY</i>

PENGUASAAN PENGETAHUAN	<i>KNOWLEDGE COMPETENCIES</i>
SIKAP KHUSUS	<i>SPECIAL ATTITUDE</i>

05. SKEMA TENTANG SISTEM PENDIDIKAN TINGGI DI INDONESIA

05. *Scheme of the Indonesian Higher Education System*

SISTEM PENDIDIKAN TINGGI DI INDONESIA	<i>Higher Education System in Indonesia</i>
<ul style="list-style-type: none"> • KKNI merupakan perwujudan mutu dan jati diri bangsa Indonesia terkait dengan sistem pendidikan dan pelatihan nasional yang dimiliki Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>KKNI is the resemblance of Indonesian quality and identify concerning its national training and education system.</i>
•	•

06. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)

06. *Indonesian Qualification Framework*

07. Pengesahan SKPI

07. *SKPI Legalization*

Bengkulu,.....20.....

Rektor

Dekan.....

.....

.....

Catatan Resmi:

- 1) SKPI dikeluarkan oleh institusi pendidikan tinggi yang berwenang mengeluarkan ijazah sesuai dengan paraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 2) SKPI hanya diterbitkan setelah mahasiswa dinyatakan lulus dari suatu program studi secara resmi oleh Perguruan Tinggi.
- 3) SKPI diterbitkan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- 4) SKPI yang asli diterbitkan menggunakan kertas khusus (barcode/halogram security paper) berlogo Perguruan Tinggi, yang diterbitkan secara khusus oleh Perguruan Tinggi.
- 5) Penerima SKPI dicantumkan dalam situs resmi Perguruan Tinggi.

Alamat

Contact Details

Universitas Prof. Dr. Hazairin,
SH. Bengkulu
JL. JEND. AHMAD YANI NO.
01 BNEGKULU 38115 TELP.
20956-21536

Official Notes:

- 1) *Diploma Supplement is issued by higher education institutions authorized to issue in accordance with the applicable laws.*
- 2) *Diploma Supplement is issued after the students is officially declared a graduate of a study program by college.*
- 3) *Diploma Supplement is written in both Indonesian language and English language.*
- 4) *The original copy of this Diploma Supplement is on specially paper (barcoded /hologram security paper) sealed with the higher education institution's logo and issued exclusively by college.*
- 5) *The awardee of this Diploma Supplement is officially listed in the college website.*

LAMPIRAN 2 **KETENTUAN PENGISIAN SKPI**

01. INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI

01. *Information about the Identity of the Holder of the Certificate*

NAMA LENGKAP <i>Full Name</i>	Sesuai Ijazah
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR <i>Date and Place of Birth</i>	Sesuai Ijazah
NOMOR INDUK MAHASISWA <i>Student Identification Number</i>	Sesuai Ijazah
TAHUN MASUK <i>Year of Entry</i>
TAHUN LULUS <i>Year of Completion</i>	Sesuai Ijazah
NOMOR IJAZAH <i>Number of Degree Certificate</i>	Sesuai Ijazah
GELAR <i>Degree</i>	Sesuai Ijazah

02. INFORMASI TENTANG IDENTITAS PENYELENGGARA

02. *Information about the Organizer's Identity*

SK PENDIRIAN PERGURUAN TINGGI <i>Degree of Establishment of College</i>	Sesuai SK Pendirian
NAMA PERGURUAN TINGGI <i>Name of College</i>	Universitas. Prof. Dr. Hazairin, SH
AKREDITASI PERGURUAN TINGGI <i>College Accreditation</i>	Sesuai SK Akreditasi BAN-PT
FAKULTAS/PASCASARJANA <i>Faculty/Postgraduate School</i>	Disesuaikan

PROGRAM STUDI <i>Major</i>	Disesuaikan
AKREDITASI PROGRAM STUDI <i>Accreditation of Study Program</i>	Sesuai SK akreditasi Prodi
JENIS & JENJANG PENDIDIKAN <i>Type & Level of Education</i>	Lihat Permendikti No 81 tahun 2014 Isi sesuai jenis pendidikan: Akademi, vokasi, profesi. Isi sesuai Jenjang Pendidikan: Diploma, Sarjana
JENJANG KUALIFIKASI SESUAI KKNI <i>Qualification Level dueto National Qualification Framework</i>	Lihat Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Lihat Permen Nomor 73 tahun 2013 Isi sesuai jenjang KKNI
PERSYARATAN PENERIMAAN <i>Entry Requirements</i>	Disesuaikan
BAHASA PENGANTAR KULIAH <i>Language of Instruction</i>	Indonesia
NO. AKREDITASI PERGURUAN TINGGI <i>College Accreditation Number</i>	Sesuai SK Akreditasi BAN-PT
SISTEM PENILAIAN <i>Grading System</i>	Disesuaikan
LAMA STUDI <i>Length of Study</i>	Isi sesuai lama studi reguler sesuai program studi masing-masing
NOMOR AKREDITASI PROGRAM STUDI <i>Accreditation Number of Study Program</i>	Sesuai SK Akreditasi Prodi
JENIS DAN JENJANG PENDIDIKAN LANJUTAN <i>Types and Level of Advanced Education</i>	Isi sesuai dengan jenis dan jenjang Pendidikan Lanjut antara lain: magister, doktor, profesi atau spesialis.
STATUS PROFESI (BILA ADA) <i>Professional Status (If Available)</i>	Isi sesuai dengan status profesi

03. AKTIVITAS, PRESTASI, DAN PENGHARGAAN

03. *Activities, Achievements, and Rewards*

PRESTASI DAN PENGHARGAAN <i>Achievement and Rewards</i>	Disesuaikan
KEIKUTSERTAAN DALAM ORGANISASI <i>Organization Experience</i>	Disesuaikan
KERJA PRAKTEK/MAGANG <i>Apprenticeship</i>	Disesuaikan
PELATIHAN/SEMINAR/WORKSH OP <i>Training/ Seminar/Workshop</i>	Disesuaikan
SERTIFIKAT KEAHLIAN <i>Skill Certificate</i>	Disesuaikan
SKRIPSI <i>Undergraduate Thesis</i>	Disesuaikan

04. INFORMASI TENTANG KUALIFIKASI DAN HASIL YANG DICAPAI

04. *Information Identifying the Qualification and Outcomes Obtained*

CAPAIAN PEMBELAJARAN <i>LEARNING OUTCOMES</i>	Isi Sesuai Kurikulum masing-masing prodi (diisi oleh prodi)
(KKNI LEVEL 6/8)	Isi Sesuai Kurikulum masing-masing prodi (diisi oleh prodi)
KEMAMPUAN KERJA <i>WORKING CAPABILITY</i>	Isi Sesuai Kurikulum masing-masing prodi (diisi oleh prodi)
PENGUASAAN PENGETAHUAN <i>KNOWLEDGE COMPETENCIES</i>	Isi Sesuai Kurikulum masing-masing prodi (diisi oleh prodi)
SIKAP KHUSUS <i>SPECIAL ATTITUDE</i>	Isi Sesuai Kurikulum masing-masing prodi (diisi oleh prodi)

LAMPIRAN 3 **TRANSKRIP SKPI**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH BENGKULU



FAKULTAS.....

PROGRAM STUDI.....

TRANSKRIP SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

NAMA : (Sesuai ijazah)
NPM : (Sesuai ijazah)
PROGRAM STUDI : (Sesuai ijazah)

No	Kreteria Kegiatan	Nilai skp
A	Wajib Universitas	
	1.	
	2.	
	3.	
B	Bidang Kegiatan	
	1. Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan	
	2. Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan	
	3. Kegiatan Bidang Minat dan Bakat	
	4. Kegiatan Bidang Kepedulian Sosial	
	5. Kegiatan Lainnya	
	Jumlah Perolehan skp	
	Predikat	

Bengkulu,.....

Rektor

Dekan

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan

.....
Catatan:
Predikat SKPI S1:
Sangat Baik = >251 skp
Baik = 151- 250 skp
Cukup = 80 - 150 skp

LAMPIRAN 4 RINCIAN TRANSKRIP SKPI



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH BENGKULU



FAKULTAS.....

PROGRAM STUDI.....

RINCIAN TRANSKRIP SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

NAMA : (Sesuai ijazah)
NPM : (Sesuai ijazah)
PROGRAM STUDI : (Sesuai ijazah)

No	Nama Kegiatan	Tempat	Tahun	Nilai skp	Bukti Fisik
A. Wajib Universitas					
1					
2					
3					
Jumlah skp					

B . Bidang Kegiatan					
1 . Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan					
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
6)					
7)					
8)					
9)					
10)					
Jumlah skp					

2. Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan					
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
6)					
7)					
8)					
9)					
10)					
11)					
Jumlah skp					

3. Kegiatan Bidang Minat dan Bakat					
1)					
2)					
3)					
4)					
Jumlah skp					

4. Kegiatan Bidang Kepedulian Sosial					
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
6)					
7)					
8)					
Jumlah skp					

5. Kegiatan Lainnya					
1)					
2)					
Jumlah skp					
Jumlah Total skp					

Bengkulu,.....

Dekan

Wakil Dekan Bidang
Kemahasiswaan

.....

.....